

## 使用供款捷算系統 於網上處理強積金供款

助您匯報供款資料  
快捷、準確、無紙化!

供款捷算系統是一個由宏利免費提供的網上平台  
僱主只需透過幾個簡單的步驟即可提交供款資料<sup>1</sup>

 自動計算強積金供款，避免計算差異

 支援匯報成員終止受僱事宜<sup>2</sup>

 **新!** 支援提交尚未登記之新成員的供款資料<sup>3</sup>

如何使用  
「供款捷算系統」?



(供款捷算系統示範)

**1** 經由www.manulife.com.hk登入  
您的e-MPF帳戶



**2** 於左邊選單選按「遞交供款 -  
供款捷算系統」



**3** 按照指示輸入有關資料，直至系統發出  
參考編號確認遞交完成



還有更多!

**i** 您現可經「遞交供款 - 尚未登記之新成員」為新成員申報供款資料，毋須等待完成設立有關成員帳戶<sup>3</sup>



(新成員供款示範)

**ii** 按「更新成員資料」以申報  
成員離職<sup>2</sup>



(更新成員資料示範)

**iii** 按「計算附加費」以遞交成  
員的附加費



(遞交附加費示範)

宏利公積金	
供款管理	
遞交供款 - 供款捷算系統	
<b>i</b>	遞交供款 - 尚未登記之新成員 <b>NEW</b>
<b>ii</b>	更新成員資料
	列印付款結算書
	列印供款通知書
	列印終止受僱通知書
電子「供款資料報表」	
	電子「僱主每月資料報表」及電子「付款結算書」
尚欠記錄	
	尚欠供款
<b>iii</b>	計算附加費

 如有任何查詢，  
歡迎致電宏利僱主熱線  
(852) 2108 1234。

備註：

<sup>1</sup>經網上遞交供款資料後，您無需再列印付款結算書郵寄或傳真予我們，以免重複遞交。

<sup>2</sup>適用於最後受僱日期落入申報的支薪期內，而離職理由需為終止受僱，並不涉及長期服務金／遣散費之個案。否則仍請以書面提交「僱員終止受僱通知書」。

<sup>3</sup>請緊記為各有關僱員在受僱日後六十天內遞交宏利環球精選(強積金)計劃僱員參加表格。