

僱主網上服務指南



體驗強積金網上服務

宏利僱主網上服務讓您透過安全的網上平台，隨時隨地更有效率地處理強積金的行政工作。

您可：

- 直接更新成員資料

- 透過**供款捷算系統**，只需幾個步驟即可完成遞交強積金供款資料。供款資料會及時處理，不單省卻郵遞時間，更減少浪費紙張，有助環保
- 以**僱員電子登記**處理強積金僱員登記
- 透過**現金戶口結存及供款分配總結**中查看帳戶資料
- 於**計算差異報告**回覆及確認供款資料以更正出入

登入步驟

瀏覽www.manulife.com.hk，於右上角按「登入」並選擇「僱主登入」進入登錄程序。宏利客戶號碼載於每月帳戶報表。索取密碼，請選擇「索取您的私人密碼」及提交所需資料，新密碼會在5個工作天內寄往您的公司通訊地址。

為進行雙重認證，客戶需於宏利登記流動電話號碼及電郵地址，以確保您每次於客戶網站登入帳戶時，均可以收到我們向您發送的一次性密碼。

Manulife 宏利

聯絡我們 | 列印 | ENGLISH

香港

歡迎光臨僱主網上服務

登入

索取你的私人密碼

私隱及安全

保安資訊

私隱聲明

登入

宏利客戶號碼或用戶名稱

密碼

確定 取消

強積金僱主客戶

閣下可從那裡找到登入網站的宏利客戶號碼呢?

答案就在貴公司的 帳戶報表上。

如閣下連續五次登入不成功，帳戶將會被鎖上，請按 [此](#) 重新索取私人密碼或 [聯絡我們](#) 重開帳戶。
請以800x600解析度，並配合Windows 7或以上瀏覽本網站。或以Firefox 52.9.0或以上瀏覽器瀏覽。
有關安裝指南，請按[此](#)。

如果您是：

- 宏利公積金計劃（前稱渣打公積金計劃）的客戶，請按[此](#)。

更新成員資料

您只須輸入成員的最新資料，即可更新成員記錄，簡便非常，無須書面通知。

您可更新有關入息及底薪、選取預設的自願性供款計算方式及申報僱員終止受僱#。

宏利公積金		更新成員資料	
供款管理 匯文供款、供款還算系統 匯文供款、供款登記之新成員 更新成員資料 列印供款匯單 列印供款通知書 列印停止受償通知書 電子「供款資料匯報」 電子「匯主每月資料報表」及電子「付款記錄書」 供款記錄 匯文供款 計算供款額 計算扣款額 匯單資料 現金戶口詳情 供款分配詳情 成員資料更新 (匯主部份) 匯單管理 電子匯單服務概覽 匯款用戶名錄 資料查詢 更改資料 更改匯文匯款方式 客戶使用學期表格 匯單交易紀錄 匯單電子匯件		成員資料 附屬計劃編號： 姓氏： 名字： 出生日期： 身份證號碼 / 護照號碼： 不適用 更新成員的稅定收入及由匯主撥款，以作供款計算之用。 有薪入息： 座額： 自願性供款： 更新成員的受償狀況，以及匯文停止受償標準之用。 受償狀況： 離職原因 *： * 如成員享有自願性供款，該匯報應填的終止受償項以作計算員應得的歸還款項，否則成員毋須填報該成員終止受償以外之個人狀況。 長期服務金/離職費資訊 長期服務金/離職費金額#： # 如終止受償涉及長期服務金/離職費，匯主須填妥由上級傳員及公司繼任人雙方簽署(帶公司印章)的「傳員終止受償通知書」予宏利，以進一步辦理長期服務金/離職費退款安排。 匯主注意： 1. 如終止受償不涉及長期服務金/離職費，於表格內所填，並取碼六位數字之交易號碼，並利用會聯權終止受償手續(然而如終止受	

* 如涉及長期服務金或遣散費，您必須提交「僱員終止受僱通知書」紙本表格。請列印及填妥表格，並將已簽署的正本連同所有有關所需資料郵寄至宏利作進一步處理。

「供款捷算系統」提交供款資料

供款捷算系統是一個網上平台，為讓您可以簡單易用地編製及提交付款結算書。系統會自動計算強積金供款，大大減少計算失誤。您可直接於網上提交供款資料，並設定交易的直接轉帳日期。提交資料僅需數個步驟：

已登記之成員

01

選擇並確定支薪期，您可申報過去兩個財政年度的供款資料



02

檢視並更新有關入息及底薪*以供計算



成員編號	成員姓名	有關供款入息	有關入息	底薪
5	WONG, KAREN	01/01/2020-31/01/2020	20000.00	15000.00
4	WONG, KAREN	01/01/2020-31/01/2020	15000.00	20000.00
1	WONG, KAREN	01/01/2020-31/01/2020	10000.00	30000.00
6	WONG, KAREN	01/01/2020-31/01/2020	30000.00	10000.00

*除非自願性供款是以底薪計算，否則「底薪」一欄無需輸入。

03

檢視系統自動計算所得的強積金供款



成員編號	成員姓名	有關供款入息	有關入息	供款捷算
5	WONG, KAREN	01/01/2020-31/01/2020	20000.00	15000.00
4	WONG, KAREN	01/01/2020-31/01/2020	15000.00	20000.00
1	WONG, KAREN	01/01/2020-31/01/2020	10000.00	30000.00
6	WONG, KAREN	01/01/2020-31/01/2020	30000.00	10000.00

04

完成提交，並取得參考編號



A 點選參考編號可查看及列印已遞交之資料

B 如果您早前已加入新成員記錄，您可按此繼續為尚未登記之新成員遞交供款資料。

02

0304

C 點選參考編號可查看及列印已遞交之資料

備註：請緊記為有關僱員於受僱日起六十天內登記強積金計劃。

列印供款通知書

經供款捷算系統成功提交強積金供款資料後，您可列印供款通知書，以向僱員提供有關資料。



僱員電子登記

您可點選「邀請僱員」然後輸入僱員初步資料，系統將會自動邀請並提醒相關僱員完成電子登記。



掃瞄此二維碼
了解更多。

電子結單服務設定

僱主的定期報表及結單大部份均可見於我們的網頁，方便僱主適時取閱。

於「帳戶管理」欄內選擇「電子結單服務設定」，選用「收取電子結單」取代郵寄結單省卻郵遞傳送。如您已於宏利登記電郵地址，當最新的報表及/或結單上載後，您會經電郵收到我們的電子提示訊息。



更多功能

您亦可透過**現金戶口結存**檢視帳戶交易。此外，於**供款分配總結**內，可按支薪期或個別成員檢視及列印過去24個月的供款分配記錄。



您可掃瞄二維碼觀看示範影片，
以了解更多有關網上服務的功能。



由宏利人壽保險 (國際) 有限公司 (於百慕達註冊成立之有限責任公司) 刊發。

如欲參閱宏利之私隱政策，閣下可瀏覽宏利網站，網址為www.manulife.com.hk。

閣下並可要求宏利避免使用閣下的個人資料作直接促銷之用途，如有此需要，請致函宏利的個人資料主任，地址為香港九龍觀塘偉業街223-231號宏利金融中心A座22樓。