

使用數碼方式 申報成員離職 簡單、方便又快捷！

申報成員終止受僱#的手續簡單，您可以透過以下無紙化方式進行：

- ✓ 使用e-MPF僱主網上服務的「更新成員資料」；或
- ✓ 於網上匯報供款時輸入成員的最後受僱日期

適用於不涉及長期服務金／遣散費抵銷安排的成員

如何於網上申報成員終止受僱？

1 經 www.manulife.com.hk 登入您的e-MPF帳戶



4 更新受僱狀況及離職資料，然後按「儲存」



2 於左方選單點選「更新成員資料」



另外，您可於遞交供款資料時一併申報成員的最後受僱日期。

3 選擇有關成員並按「更改資料」



此功能適用於使用「供款捷算系統」、「創嶺人力資源系統」及「供款檔案介面銜接」的僱主。



重要

於網上提交資料後，毋須再以書面申報相同資料予宏利，以免混淆。

如成員離職涉及長期服務金/遣散費抵銷安排，請就每位有關成員填妥「僱員終止受僱通知書」並寄回正本予宏利辦理。